



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 de junio de 2023 Virtual: ☐ Presencial: ☒ (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento Acto 242 de 2022.

HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Daniela Jacome Hernandez			X					X	FDIC	laura.jacome@gobiernobog	3138106477	
Jhon Edwin Morales			X					X	FDLC	jamarales6@gmail.com	3143736510	
Felipe Salazar J			X					X	FDLC	ing.fhsj91@gmail.com	3114621499	
Andrés Restrepo			X						Consultora Candelaria	argosrest@yahoo.com	3118865477	
Catalina Higuera O			X					X	Geaqor SAS - Interv.	gerencia@geaqor.com	3045263069	
Maria Paula Giraldo			X					X	Consortio Candelaria LC	daecamprojectos@codigoproyectos.com	3123393929	
Walter Pablo Sanabria V.			X					X	FDLC - Infraestructura	supura.sanabria@gmail.com	3026117014	
Pablo Ordóñez			X						Candelaria LC	PabloOrd96@gmail.com	3144119677	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 2

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**Fecha:** 20 de junio de 2023**Hora de inicio:** 2:30 pm**Lugar:** Virtual

1. Se convoca comité de seguimiento No.14, al contrato de obra No. FDLC-COP-242-2022, con el fin de verificar el avance de del contrato. Se adelanta con el acompañamiento del FDLC, contratista Consorcio Candelaria LC e interventoría GEAGOR S.A.S

2. Seguimiento a compromisos pactados en el acta anterior:

2.1. Trámite PMT:

La interventoría informa que el compromiso se cumplió. El contratista remitió soporte de aprobación el día viernes 16 de junio vía correo electrónico.

2.2. Subsanación observaciones levantamiento topográfico y arquitectónico:

- Arquitectura: El contratista informa que el día de mañana actualizará la información en el drive, para revisión de la interventoría.
- Topografía: La interventoría indica que recibió la información al finalizar la semana anterior. Sin embargo, de acuerdo a la revisión, se observó que persisten las siguientes observaciones:

- No se adjuntaron formatos de inspección de elementos existentes de las redes húmedas
- No se incluyó carpeta con anexos de las redes existentes de las redes húmedas
- En los perfiles se deben incluir textos, notas aclaratorias y convenciones
- En la planimetría no se incluyó cuadro de áreas. Cuadro de coordenadas, sistema de referencia, Placa GPS, convenciones, información de los individuos arbóreos.

De acuerdo a lo anterior, el contratista indica que esta información se encuentra en ajuste y se complementará en los próximos días.

2.3. Mesa de trabajo anteproyecto:

La interventoría informa que el compromiso se cumplió, dicha reunión se llevó a cabo el día 14 de junio en las instalaciones del FDLC. Los ajustes a las observaciones

realizadas se verificarán en el punto de temas técnicos del comité.

2.4. Documento de valoración histórica:

La interventoría informa que se tenía el compromiso de entregar avance de esta información para el día viernes 16 de junio. Sin embargo, a la fecha el contratista no ha remitido información relacionada con este componente.

De acuerdo a lo anterior, el contratista indica que se encuentra trabajando en la recopilación de la información y remitirá el documento completo a la interventoría a más tardar el día viernes 23 de junio de 2023.

2.5. Documentos redes húmedas y secas:

El contratista indica que se encuentra realizando los ajustes a los levantamientos de las redes y entregara la información completa en los próximos días.

La interventoría le recomienda al contratista dar celeridad a las actividades del componente, ya que de acuerdo al seguimiento a la programación dicho capítulo cuenta con atrasos.

Finalmente, el contratista informa que ha adelantado acercamiento y gestión con la UAESP y que se tienen programado un recorrido para el día miércoles 21 de junio.

2.6. Avance paisajismo – silvicultural:

Teniendo en cuenta la verificación de los ajustes al esquema básico, el contratista indica que, de ser avalado por las partes, la próxima semana se presentara en comité propuesta de paisajismo.

Por otra parte, la entidad informa que, de acuerdo a la información remitida por el contratista, se procedió con la radicación de la información de Solicitud de manejo o aprovechamiento silvicultural, la cual es compartida a las partes

2.7. Planes y programas:

- Plan de gestión social: La interventoría informa que, de acuerdo a la revisión de la información, se evidenciaron observaciones en la programación del componente.

El contratista indica que la subsanación de las observaciones será entregadas lo antes posible y socializadas en el próximo comité.

Teniendo en cuenta lo anterior, se le solicita al contratista ir adelantando la presentación y los volantes para realizar la primera reunión de socialización con la comunicad.

El contratista se compromete a remitir los formatos a mas tardar en el próximo comité, programando tentativamente por los asistentes la primera reunión en la primera semana del mes de julio.

- Plan de gestión SST: La interventoría informa que la semana anterior remitió observaciones al contratista de acuerdo a la revisión de la información remitida.
El contratista indica que los ajustes serán remitidos a la interventoría en los próximos días.
- Plan de calidad y plan de manejo ambiental: La interventoría recuerda a las partes que a la fecha el contratista no ha presentado avances de este componente, ni la justificación para ajustar el cronograma vigente.
El contratista informa que esta adelantando el ajuste de la información y solicita se realice una mesa de trabajo en el transcurso de la semana

2.8. Acta visita componente hidráulico:

El contratista informa que a la fecha no ha recibido el acta avalada por el personal del EAAB. De acuerdo a lo anterior, la interventoría solicita se remita acta para que la misma sea firmada por el FDLC e interventoría y remitir documento directamente desde la entidad para gestionar su aprobación del encargado de la EAAB.

El contratista se compromete a remitir el acta el día de mañana para legalización de las partes.

3. Seguimiento entidades de servicios públicos:

- ENEL y UAESP:

El FDLC informa a las partes que se agendo recorrido con la entidad para el día jueves 22 de junio de 2023 a las 9:00am.

- Secretaria de educación:

El fondo informa que la secretaria se encuentra a un realizando los tramites internos para realizar los ajustes a las pólizas y posterior entrega. Se informará del avance en el próximo comité.

4. Temas administrativos:

4.1. Modificatorio:

La interventoría informa a la entidad que el contratista realizo solicitud de modificación del contrato. Solicitud que a la fecha se encuentra en revisión por parte del área legal de la interventoría. Se compromete a remitir concepto en los próximos días a la entidad para su revisión y concepto.

4.2. Plan de inversión del anticipo:

La interventoría informa que el contratista remitió plan de inversión del anticipo, el cual se encuentra en revisión por parte del área encargada y remitirá las observaciones en los próximos días.

5. Temas técnicos:

5.1. Anteproyecto de arquitectura:

El contratista realiza presentación de la planimetría ajustada, de la cual el FDLC e interventoría presentan las siguientes observaciones:

- Se le solicita al contratista realizar la instalación de loseta al inicio y final de las escaleras
- Se debe ajustar la ubicación de las barandas teniendo en cuenta que están alineadas con la loseta guía
- Se recomienda verificar la ubicación de las losetas guía y alerta del área de intervención
- Se recomienda avanzar en propuesta de iluminación
- La entidad y la interventoría, le recomiendan al contratista verificar la gama de colores utilizadas
- Se debe ubicar el mobiliario urbano
- Se debe finalizar la propuesta paisajística
- Se debe presentar propuesta de señalética

De acuerdo a lo anterior, se le solicita al contratista que para el próximo comité presente propuesta arquitectónica avanzada, con plantas detalladas, cortes (longitudinales y transversales) a una escala adecuada, imágenes 3D, fachadas y detalles constructivos de las diferentes zonas.

Y de acuerdo al avance del componente se verificará la posible fecha de la próxima mesa de trabajo con IDPC.

6. Seguimiento a la programación.

- Programado: 50% - Ejecutado: 35%

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Subsanación observaciones levantamiento topográfico y arquitectónico	Contratista	30/6/23
2.	Entrega Documento de valoración histórica	Contratista	23/06/23
3.	Avance componente redes húmedas y secas	Contratista	30/06/23
4.	Recorrido ENEL - PEMP	FDLC – Contratista Interventoría	22/06/23
5.	Revisión paisajismo – silvicultural	Contratista	26/06/23
6.	Subsanación observaciones plan de gestión SST y social	Contratista	28/06/23
7.	Acta visita componente hidráulico	Contratista	23/06/23
8.	Revisión solicitud de modificatorio.	Interventoría	26/06/23
9.	Revisión plan de inversión de anticipo	Interventoría	26/06/23
10.	Entrega proyecto Arquitectónico	Contratista	30/06/23
11.			
12.			
13.			

Elaborada por: Geagor SAS

Fecha de la próxima reunión: 30 de junio de 2023.

Lugar de la próxima reunión: virtual